



Augšdaugavas novada pašvaldība
ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4213903225, Raiņa iela 49, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tālr. 65462189, e-pasts raina.vidusskola@ilukste.lv

Ilūkstē

**Ilūkstes Raiņa vidusskolas
iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2 punktu

I Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1. Ilūkstes Raiņa vidusskolas (turpmāk – Skolas) izglītības procesa organizāciju;
 - 1.2. skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību;
 - 1.3. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 1.4. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

II Izglītības procesa organizācija

3. Mācību stundu sākums plkst. 8.45. Nepieciešamības gadījumā var organizēt 0. stundu. Tās sākums plkst. 8.00.
4. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma, virsdrēbes atstāj garderobē, skolēni nedrūzmējas pie galvenās ieejas durvīm.
Garderobē nedrīkst atstāt naudu, mobilo tālruni, atslēgas u.c. personīgās lietas.
Skolēni nedrīkst uzturēties garderobē bez vajadzības.
5. Stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti informācijas stendos un e-klasē; izmaiņas stundu sarakstā nākamajai dienai izliek uz stenda un e-klasē, skolēni pirms aiziešanas mājās un no rīta, atnākot uz skolu, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā.
6. Skolēni apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
7. Skolēns mācību stundā ierodas pirms zvana, sakārto darba vietu, pēc zvana sāk mācību darbu. Stundai beidzoties, katrs skolēns atbild par savas darba vietas sakārtošanu un atstāšanu kārtībā.
8. Mācības 5. – 12. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas.
9. Par kārtības burtnīcu atbild klases audzinātāja norīkotais skolēns.
10. Mācību stundu laikā skolēni skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja vai skolas medicīnas māsas atļauju. Skolas medicīnas māsa var izsniegt kavējuma zīmi tikai vienai dienai.
11. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju.
12. Par attaisnotajiem kavējumiem uzskata:
 - 12.1. skolēna slimību, kas apstiprināta ar ārsta izsniegtu dokumentu;
 - 12.2. vecāku parakstītu zīmi;
 - 12.3. piedalīšanos ārpusstundu mācību vai audzināšanas pasākumos;
 - 12.4. skolas medicīnas māsas atbrīvojumu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu.

13. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēni iesniedz klases audzinātājam. Ar vecāku parakstīto zīmi var attaisnot ne vairāk par 5 dienām (vai 36 mācību stundām) semestrī.
14. 10. – 12. klašu skolēnu kavējumi ir attaisnoti, ja klases audzinātājam tiek uzrādīts skolēna iesniegums ar skolas administrācijas veikto attaisnojošo atzīmi. Vecāku un skolas administrācijas parakstītie attaisnojošie dokumenti var attaisnot ne vairāk kā 36 stundas semestrī.
15. 5. – 12. klašu skolēniem ir e-klases dienasgrāmatas – informācijas un saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem (aizbildņiem). Nepieciešamības gadījumā var būt dienasgrāmatas papīra formātā.
16. Katru mēnesi klases audzinātājs sagatavo un izsniedz skolēnam tā mācību sasniegumu vērtējumu izrakstu rakstiskā formā vai e-vidē.
17. Skolēns mācību sasniegumu izrakstus uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.
18. Skolēni ikdienā nēsā apģērbu lietišķā stilā, skolā ierodas tīrās, kārtīgās, pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem. Skolas telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuces, lakatus). Svētku tērpos skolēni ierodas uz valsts pārbaudes darbiem, valsts svētkos un skolas svinīgos pasākumos. Svētku tērpa krāsas: balta un melna.
19. Bez skolotāja atļaujas klasē nedrīkst atrasties nepiederošas personas.
20. Skolēniem skolā un tās teritorijā stingri aizliegts lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, šaujammieročus un aukstos ieročus.
21. Skola nav materiāli atbildīga par mantām, kas nav tieši nepieciešamas mācību vai audzināšanas procesā: mobilie telefoni, nauda, rotaslietas u.tml. lietas.

III Uzvedības noteikumi skolā

Mācību stundās

22. Pirms mācību stundas skolēns novieto uz sola tikai mācību stundai nepieciešamos piederumus, grāmatas.
23. Ja skolēns nav sagatavojies stundai, viņš par to informē skolotāju pirms stundas.
24. Ja skolēns nokavē mācību stundas sākumu, viņš klusi atvainojas par traucējumu un ieņem savu vietu.
25. Mācību stundas laikā skolēns:

- 25.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas gaitai, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
- 25.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;
- 25.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāju darbu;
- 25.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību telpu bez skolotāja atļaujas;
- 25.5. nelieto mobilo telefonu, CD/DVD atskaņotāju, radio, portatīvo un plaukstdatoru, MP3 un MP4, i-pod, e-book, PSP, fotoaparātu, kameru un citas ierīces, kas traucē stundu. Tie nedrīkst atrasties uz sola. Skolēni nekošļā košļājamo gumiju, neēd, nedzer; nedrīkst atrasties uz sola. Skolēni nekošļā košļājamo gumiju, neēd, nedzer;
- 25.6. skolēni, kuri atbrīvoti no sporta, sporta stundas laikā atrodas sporta zālē vai stadionā, vai baseinā;
- 25.7. stundu laikā skolēns nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus bez administrācijas, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļaujas.

Starpbrīžos

26. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās, siltā laikā – arī skolas teritorijā.
27. Skolēni nedrūzmējas pārejā uz jauno korpusu, pie skolas galvenās ieejas durvīm.
28. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu veselību un drošību.
29. Skolēni nesēž uz palodzēm, grīdas, apkures caurulēm un baterijām un bez skolotāja atļaujas neatver logus.
30. Skolēni nepiegrūžo un uztur kārtībā skolas telpas, neskrien pa gaitenītiem un kāpnēm.
31. Mācību procesa laikā skolēniem ir aizliegts atstāt skolas teritoriju bez klases audzinātāja vai administrācijas atļaujas.

Ārpusstundu pasākumos

32. Ārpusstundu pasākumi notiek, netraucējot mācību stundas, īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.
33. Ārpusstundu pasākumu norises laiku nosaka pasākuma organizētājs, saskaņojot to ar skolas administrāciju. Skolēnu nokļūšanu mājās pēc pasākuma nodrošina skolēna vecāki.
34. Skolas organizētajos ārpusstundu pasākumos, kas notiek stundu laikā, jāpiedalās visiem skolēniem. Izņēmums ir ārsta zīme vai savlaicīgi iesniegta vecāku parakstīta zīme par nepiedalīšanās iemeslu.
35. Skolēns nedrīkst piedalīties ārpusstundu pasākumā, ja attiecīgajā dienā nav bijis skolā slimības dēļ.

Sporta zālē (baseinā, stadionā)

36. Sporta zālē mācību stundu laika drīkst atrasties tikai tie skolēni, kuriem notiek sporta stundas, sporta nodarbību treniņi.
37. Sporta stundām skolēni gērbjas gērbtuvēs, kuras mācību stundas laikā ir aizslēgtas, un atslēga atrodas pie pedagoga. Ģērbtuvēs aizliegts atstāt mobilos tālrunus, naudu, atslēgas, vērtīgas mantas.
38. Sporta zālē skolēni nedrīkst atrasties starpbrīdī bez skolotāja atļaujas. Sporta zālē skolēni drīkst ienākt tikai sporta apavos.
39. Ja sporta stundas tiek organizētas pilsētas stadionā vai Ilūkstes novada sporta skolas Sporta centra baseinā, skolēni ievēro Ilūkstes novada pašvaldības pieņemtos noteikumus.

Datorklasē

40. Skolēns drīkst lietot datoru tikai ar skolotāja atļauju.
41. Datorklasē nedrīkst strauji pārvietoties (skriet, lēkt, grūstīties, mest priekšmetus).
42. Pie datora nedrīkst strādāt virsdrēbēs.
43. Par traucējumiem datora darbībā nekavējoties jāziņo skolotājam.
44. Datorklasē drīkst gatavoties informātikas, programmēšanas un citu mācību priekšmetu stundām, izmantot grafiskās un lietojumprogrammas, elektronisko pastu, meklēt informāciju internetā.
45. Datorklasē nedrīkst apmeklēt interneta lapas ar vardarbīgu, rasistisku vai pornogrāfisku saturu.
46. Datorklasē nedrīkst spēlēt datorspēles, izņemums, ja tās ir nepieciešamas mācību procesā.
47. Pievienot un atvienot datoram dažādas ierīces (tastatūru, peli, austiņas, zibatmiņu u.c.) drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
48. Aizliegts dzēst, mainīt vai citādi bojāt lietotāju failus.
49. Aizliegts bojāt datora programmatūru un mainīt uzstādījumus.
50. Aizliegts lejuplādēt no interneta un palaist programmas.
51. Datorkrēsli jālieto saudzīgi, tikai sēdēšanai.
52. Kabinetā nav atļauts ēst un dzert, datoru tuvumā nedrīkst būt nekādi šķidrumi.
53. Nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai bāzt tajās kādus priekšmetus.
54. Nedrīkst demontēt, pārvietot vai citādi bojāt klases aprīkojumu.
55. Darbu beidzot, jāsakārto darba vieta.

IV Izglītojamo dežūru organizācija

56. Darba dienās skolā var dežurēt 5. – 12. klašu skolēni 1. semestrī un 5. – 11. klašu skolēni 2. semestrī saskaņā ar dežūru sarakstu.
57. Klases audzinātājs kopā ar klases vecāko sadala skolēnus pa posteņiem visos starpstāvos, pārejā, piebūvē.
58. Klases audzinātājs un dežūrskolotājs pārrauga dežurantu darbu, vajadzības gadījumā nodrošina palīdzību.
59. Dežuranti uzsāk savu darbu dežūrpostēnos plkst. 8.30.
60. Dežuranti nodrošina kārtību savā postenī, aizrādījumus izsakot taktiski, nevienu ne fiziski, ne morāli neaizskarot.
61. Dežuranti var nokavēt mācību stundas sākumu ne vairāk kā 3 minūtes.
62. Par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem vai konstatētajiem skolas telpu vai mantas bojājumiem, vai radītajiem materiālajiem zaudējumiem dežuranti nekavējoties ziņo dežūrskolotājam, klases audzinātājam vai skolas administrācijai.
63. Klases dežūras notiek 5.-12. klasēs pēc klases audzinātāja vai klases vecākā sastādītā grafika.
64. Skolas ārpusstundu pasākumos var tikt organizētas skolēnu dežūras.

V Skolēnu tiesības

65. Ikvienam skolēnam ir tiesības:
 - 65.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;
 - 65.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apgūvē;
 - 65.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;
 - 65.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 65.5. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un tehniskos mācību līdzekļus;
 - 65.6. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;
 - 65.7. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;
 - 65.8. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;
 - 65.9. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem skolēniem;
 - 65.10. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;
 - 65.11. saņemt valsts apmaksātu profilaktisko veselības aprūpi, kā arī neatliekamo medicīnisko palīdzību;

- 65.12. saņemt kvalificētu logopēda palīdzību.
66. Atbilstoši skolas Nolikumam un Skolēnu pašpārvaldes reglamentam skolēnam ir tiesības iesaistīties pašpārvaldes darbā.

VI Skolēnu pienākumi

67. Skolēna pienākumi ir:

- 67.1. ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības;
- 67.2. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
- 67.3. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas, būt laipniem, taktiskiem, pieklājīgiem;
- 67.4. ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi;
- 67.5. ievērot skolotāju tiesības uz netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 67.6. uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 67.7. būt atbildīgam par savām mācībām un uzvedību skolā;
- 67.8. aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos;
- 67.9. saudzēt skolas inventāru, telpas, mēbeles, mācību grāmatas un citus piederumus; kompensēt nodarītos materiālos zaudējumus;
- 67.10. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā (klases un skolas dežūrās, uzkopšanas talkās utt.);
- 67.11. ievērot pieklājības normas un valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, ar cieņu izturēties pret skolēniem, skolotājiem, skolas darbiniekiem, ar savu uzvedību netraucēt skolēnu un skolotāju darbu. Skolā sasveicināties ar skolotājiem, tehniskajiem darbiniekiem, ar jebkuru pieaugušu cilvēku. Skolēna valodai jābūt literārai un pieklājīgai;
- 67.12. mācību gada beigās nodot daiļliteratūru, metodisko literatūru un mācību grāmatas skolas bibliotēkā;
- 67.13. skolā nav pieļaujama politiska satura darbība, aizliegts valkāt politisku organizāciju atribūtus.

VII Apbalvojumi

68. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:
- 68.1. augstiem sasniegumiem mācībās;
 - 68.2. radošu un aktīvu ieguldījumu ārpusstundu darbā;
 - 68.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs.
69. Apbalvojumu formas:
- 69.1. publiska pateicība;
 - 69.2. Skolas atzinības raksts;
 - 69.3. Skolas Gada balva;
 - 69.4. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās.
70. Apbalvojumu piešķiršanu var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija u.c.

VIII Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

71. Skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 71.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;
 - 71.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku vai direktoru;
 - 71.3. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;
 - 71.4. vecāku uzaicināšana uz skolu;
 - 71.5. pārkāpuma izskatīšana Skolas pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 71.6. pārkāpuma izskatīšana Skolas padomes sēdē.
72. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju. Pedagogam ir tiesības pieprasīt no skolēna paskaidrojumu par notikumu, kurā viņš ir iesaistīts, vai novēroto.
73. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, kā arī ņemot vērā skolēna attieksmi un iepriekšējo pārkāpumu raksturu, var noteikt šādus sodus:
- 73.1. mutisks aizrādījums;
 - 73.2. rakstisks aizrādījums;
 - 73.3. rājiens;
 - 73.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām;
 - 73.5. 10-12. kl. skolēnu atskaitīšana no skolas par rupjiem iekšējās kārtības

noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana, izplatīšana, fiziskā vai emocionālā vardarbība, tīša inventāra, mācību līdzekļu vai cita skolas īpašuma bojāšana, vairāk kā 36 neattaisnoti kavētas stundas).

74. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un policijai, nepieciešamības gadījumā izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
75. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

IX Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

76. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra semestra sākumā. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības. Klases audzinātājs veic ierakstu e-klases žurnālā īpašā veidlapā, un skolēni pēc instrukcijas noklausīšanās ailē pretī savam vārdam un uzvārdam izdara ierakstu „Iepazinos” un parakstās.
Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji pirmajā klases vecāku sapulcē mācību gada sākumā, ko vecāki apliecina ar parakstu.
77. Ja iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem 3 nedēļu laikā pēc to pieņemšanas.

X Rīcība ekstremālos apstākļos

78. Skolēniem skolā jāievēro visu drošības instrukciju prasības un jāizpilda atbildīgo personu rīkojumi.
79. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties jāziņo skolotājam vai citam skolas darbiniekam, vai glābšanas dienestam (pa tālruni 112)
80. Ja pret sevi vai citiem tiek vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties jāziņo skolotājam vai citam skolas darbiniekam.
81. Skolotāju un direktora rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, nosaka Kārtība, kā rīkojas pedagogs vardarbības konstatēšanas gadījumā.

XI Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība

82. Ja skolēns skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

82.1. pedagogs informē skolas direktoru par skolēna uzvedību;

82.2. skolas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

82.3. skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

82.4. skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;

82.5. skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās.

82.6 Ja skolēna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta Ilūkstes novada pašvaldībai.

XII Skolēna rīcība, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

83. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud skolēnu drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo skolas vadībai.

84. Gadījumā, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, priekšmetu skolotājiem, skolas vadībai, atbalsta personāla vai apkalpojošā personāla pārstāvjiem.

XIII Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums Ilūkstes Raiņa vidusskolā

85. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni tiek izvietoti internāta ēkas 1. un 2. stāvā, visos skolas ēkas stāvos labajā un kreisajā pusē kāpņu telpās, pagrabstāvā, piebūvē.

86. Informācija par operatīvo dienestu tālruņa numuriem, uzrakstīta lieliem burtiem, atrodas pie katra skolas ēkā esoša tālruņa.
87. Skolēnu evakuācija ugunsgrēka izcelšanās vai nelaimes gadījumā tiek veikta saskaņā ar evakuācijas plānu.
88. Operatīvo dienestu izsaušanas kārtību nosaka Ilūkstes Raiņa vidusskolas rīcības plāns.

XIV Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

89. Grozījumus un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs, skolas direktors.
90. Grozījumus un papildinājumus Skolas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums Nr.4.2.

31.08.2022.

SASKAŅOTS

Skolēnu pašpārvaldes sēdes lēmums Nr.4.

03.10.2022.

Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktore

V.Šterna

Sagatavoja A.Pabērza