



Augšdaugavas novada pašvaldība ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4213903225, Raiņa iela 49, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tāl. 65462189, e-pasts raina.vidusskola@ilukste.lv

Ilūkstē

2021.gada 1.septembrī

*Izdota saskaņā ar Izglītības
likuma 14.panta 37.punktu un
MK noteikumiem Nr. 501. 12.p.
(Rīgā, 2017.gada 22.augustā)*

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas (turpmāk – novērtēšana) organizēšanas kārtību, novērtēšanas virzienus un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju (turpmāk – kvalitātes pakāpe) aprakstu Ilūkstes Raiņa vidusskolā (turpmāk – vidusskolā).
2. Novērtēšanas procesā pedagogam ir tiesības pretendēt uz jebkuru kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
3. Kvalitātes pakāpe ir pedagoga profesionālās darbības novērtēšanas rezultāts, un tā ir spēkā tikai Ilūkstes Raiņa vidusskolā, kurā tika veikta pedagoga novērtēšana.
4. **Pirmo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:**
 - 4.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide;
 - 4.2. piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz skolēnu mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un skolēnu kompetenču veidošanu.
5. **Otro kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:**
 - 5.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz skolēnu mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un skolēnu kompetenču veidošanu;
 - 5.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot skolēnu spējām atbilstošus sasniegumus;
 - 5.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas skolēniem sadarboties un izzināties procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.
6. **Trešo kvalitātes pakāpi ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:**
 - 6.1. mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz skolēnu mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un skolēnu kompetenču veidošanu;
 - 6.2. daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri

- uzturot augstus skolēnu sasniegumus;
- 6.3. visaptveroša pedagoģisko procesu izpratne, radot iespējas skolēniem sadarboties un izzināties procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences;
 - 6.4. prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā;
 - 6.5. aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes popularizēšanā un skolas attīstības veicināšanā.
7. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktores rīkojums, kas izdots līdz kārtējā gada 31. maijam.

II. Novērtēšanas virzieni

8. Ja pedagogs īsteno kādu no vispārējās izglītības programmām viņa profesionālās darbības kvalitāti novērtē atbilstoši šādiem profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem (turpmāk – novērtēšanas virzieni):
- 8.1. pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts);
 - 8.2. pedagoga ieguldījums skolēna individuālo spēju attīstībā un skolēna vajadzību nodrošināšanā;
 - 8.3. pedagoga ieguldījums skolas attīstībā;
 - 8.4. pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un popularizēšana.

III. Novērtēšanas procesa organizācija

9. Novērtēšanas process sastāv no:
- 9.1. pedagoga profesionālās darbības vērtējuma 3 mācību stundās (vispārējās izglītības skolotājs), no kurām viena ir paša pedagoga inicēta, viena- skolas vadības inicēta, trešā- pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas komisijas inicēta. Vērtēšanai izmanto mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapas (**pielikums Nr.1**).
 - 9.2. pedagoga darba pašvērtējuma, kas atspoguļo pedagoga profesionālās darbības kvalitāti saskaņā ar šīs kārtības **2. pielikumu**;
 - 9.3. pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas vērtējuma. Rezultātu apkopošanas posma noslēgumā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija kopā ar vidusskolas direktori organizē individuālu sarunu ar kvalitātes pakāpes pretendentu par pedagoģiskā procesa plānošanu un vadīšanu; par ieguldījumu skolēnu individuālo spēju attīstībā un skolēna vajadzību nodrošināšanā; par ieguldījumu skolas attīstībā; par pieredzes uzkrāšanu un popularizēšanu sadarbībā ar kolēģiem.
10. Lai pieteiktos novērtēšanai, pedagogs līdz kārtējā gada 1. decembrim iesniedz vidusskolas direktorei iesniegumu (**pielikums Nr.3**).
11. Vidusskolas direktore ar rīkojumu nozīmē pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju **3 cilvēku** sastāvā, ko veido vidusskolas direktores vietnieks, MK vai novada MA vadītājs, skolas pedagogs. Komisijas pirmo sanākumi sasauc skolas direktore, kuras laikā no komisijas locekļu vidus tiek ievēlēts Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs. Komisijas loceklim nav tiesību kā kvalitātes pakāpes pretendenta piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.
12. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairākums Komisijas locekļu. Ja Komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.
13. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un

objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.

14. Novērtēšanas komisijas pienākumi:

Komisijas priekšsēdētājs:

- nosaka komisijas sēdes laiku un koordinē jautājumu izskatīšanu komisijas sēdēs;
- apstiprina komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku; nosaka darba uzdevumus komisijas locekļiem;
- pārstāv novērtēšanas komisiju attiecībā ar vidusskolas direktori, Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldi, skolas padomi;
- nodrošina komisijas lietvedību.

Komisijas sekretārs:

- protokolē komisijas sēdes; protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs;
- informē komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- informē pedagogus par komisijas pieņemtajiem lēmumiem;
- sagatavo nepieciešamo informāciju pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (pakāpes) apliecināšanai; apliecināšana dokumenta saņemšanai;
- nodrošina komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

Novērtēšanas komisijas locekļu pienākumi:

- sadarbojas ar vidusskolas vadību;
- iepazīstina pedagogu ar kārtību „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība Ilūkstes Raiņa vidusskolā”; konsultē pretendētus par novērtēšanas procedūras jautājumiem;
- nodrošina pedagoga pašvērtējumā iekļauto materiālu analizēšanu;
- nodrošina pedagoga darba kvalitātes pašvērtējuma un tajā iekļauto materiālu, vēroto mācību stundu vērtējuma apkopošanu un analizēšanu;
- izsaka priekšlikumus par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam.

15. Vidusskolas direktore var lūgt Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldi nozīmēt darbinieku, kurš piedalīsies vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbā.

16. Vidusskolas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darba kārtība:

Laika plānojums	Novērtēšanas norise
Līdz kārtējā gada 1. decembrim	Pieteikšanās novērtēšanas procesam, iesniedzot vidusskolas direktorei iesniegumu
No kārtējā gada 1. decembra līdz nākamā gada 1. aprīlim	Pašvērtējuma iesniegšana, tam pievienojot sava darba apliecinājumus un sasniegumus par 3 pēdējiem mācību gadiem
No kārtējā gada 1. decembra līdz nākamā gada 1. maijam	Mācību stundu vērošana un vērtēšana
No nākamā gada 2. maija līdz 15. maijam	Individuāla saruna ar kvalitātes pakāpes pretendentu. Rezultātu apkopošana un priekšlikumu izteikšana par kvalitātes pakāpes piešķiršanu
No nākamā gada 16. maija līdz 31. maijam	Vidusskolas direktores lēmums par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi
Ne vēlāk kā līdz nākamā gada 5. jūnijam	3 darba dienu laikā pēc vidusskolas direktores lēmuma saņemšanas, pedagogs var apstrīdēt direktores lēmumu, griežoties Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldē.

17. Pedagoģa profesionālās darbības novērtēšanai mācību stundās vai nodarbībās var pieaicināt ārējos vērtētājus.
18. Pēc novērtēšanas komisija izsaka vienu no šādiem priekšlikumiem:
- 18.1. par 1.kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagoģam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 70% no maksimāli iespējamā punktu skaita;
 - 18.2. par 2.kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagoģam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 80% no maksimāli iespējamā punktu skaita;
 - 18.3. par 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagoģam, ja novērtēšanā iegūtais kopējais punktu skaits ne mazāks kā 90% no maksimāli iespējamā punktu skaita;
 - 18.4. par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums

Joma	Iegūto punktu skaits
Pašvērtējums	21 punkts
Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā	12 punkti x 3 stundas= 36 punkti
Individuāla saruna ar kvalitātes pakāpes pretendentu	12 punkti
Maksimālais punktu skaits	69 punkti

19. Ja pedagoģs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, ir pārsniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu, pedagoģam nepiešķir augstāku kvalitātes pakāpi.
20. Ja pedagoģs, pretendējot uz iesniegumā norādīto kvalitātes pakāpi, nav sasniedzis kvalitātes pakāpes piešķiršanai noteikto novērtējumu, pedagoģam nepiešķir zemāku kvalitātes pakāpi.
21. Vidusskolas direktore, pamatojoties uz komisijas priekšlikumu, pieņem lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu uz 3 gadiem vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.
22. Piemaksas apmēru par kvalitātes pakāpi nosaka vidusskolas direktore, ņemot vērā novērtēšanas procesa rezultātus un pieejamos finanšu līdzekļus.
23. Lēmuma apstrīdēšanas gadījumā pedagoģs var griezties Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās administrācijas Izglītības pārvaldē, kas nepieciešamības gadījumā var lēmumu likt pārskatīt un veikt atkārtotu pārbaudi.
24. Lai novērtētu tā pedagoģa profesionālās darbības kvalitāti, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes, kas ir ilgāka par vienu mācību gadu, vai uzsāk pedagoģisko darbību Ilūkstes Raiņa vidusskolā, viņam skolā jānostrādā vismaz viens gads.
25. Novērtēšanas procesā iekļautajam pedagoģam ir tiesības pārtraukt novērtēšanu, par to rakstiski informējot vidusskolas direktori.

Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktore

V.Šterna

I.Vanāģele 65462184

I. Mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapa

(Vispārējās izglītības programmas)

1. Vispārīgā informācija

Skola Ilūkstes Raiņa vidusskola

Klase _____ Skolēnu skaits klasē _____ stundā _____

Mācību priekšmets _____

Pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Mācību stundas tēma _____

Vērtētājs(-i)(vārds, uzvārds, amats) _____

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi	Vērtējums						Fakti, kas par to liecina
	jā	drīzāk jā	daļēji	drīzāk nē	nē	nav novērots	
1. Mācību procesa plānošana un organizācija							
	4 punkti	3 punkti	2 punkti	1 punkts	0 punkti	0 punkti	
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar skolēniem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagoģs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus							
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar skolēniem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu							
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas skolēniem rada pārlicību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoģa organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas							
1.4. Skolēni veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoģa darba temps ir pielāgots skolēnu mācību vajadzībām, darba laiks tiek							

plānots un kontrolēts							
2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte							
2.1. Skolēnu darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina skolēnu turpmāko progresu							
2.2. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas skolēniem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu							
2.3. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina skolēniem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagoģs mērķtiecīgi virza skolēnu mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt.							
2.4. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)							
2.5. Skolēni līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagoģs uzklausa un pieņem skolēnu viedokli, virza skolēnu atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)							
2.6. Stundas tēmas apgūvē mērķtiecīgi iesaistās visi skolēni, jo pedagoģs respektē skolēnu dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē skolēnu un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas							
2.7. Pedagoģs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz skolēniem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzī savai izaugsmei, lai atbalstītu skolēnos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu							

2.8. Skolēni iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)							
2.9. Skolēni analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē skolēnu individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz skolēniem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus							
3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte							
3.1. Pedagogs skolēniem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmieni rezultāta sasniegšanai, meklēt uzzīņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)							
3.2. Pedagogs skolēniem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)							
3.3. Pedagogs veicina skolēnu prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)							
3.4. Pedagogs veicina skolēniem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)							
3.5. Pedagoga izmantotie paņēmieni veido skolēnos prasmi uzņemt atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi							
3.6. Skolēni ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra)							

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Skola _____ **Ilūkstes Raiņa vidusskola** _____

Klase _____

Mācību priekšmets _____

Pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Mācību stundas tēma _____

Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Stundu inicēja pedagogs/skolas vadība/ pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisija

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

Apgalvojumi		Iegūti
1.Mācību procesa plānošana un organizācija	Max -4punkti	
2.Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte	Max-4punkti	
3.Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte	Max-4 punkti	
Kopā	Max-12 punkti	

Datums:

Vērtētāja paraksts:

Ilūkstes Raiņa vidusskolas pedagoga darba pašvērtējums

Informācija par skolotāju

N.p.k.	Skolotāja vārds, uzvārds	Māc. priekšmets(-i)	Izglītība

Mācību priekšmeta skolotāja darbs

Pamatioma. Mācību saturs

1. *Skolēnu zināšanu un prasmju analīze (aprakstoši par veiksmēm un neveiksmēm katrā mācāmajā klasē)*
2. *Valsts pārbaudes darba analīze (aprakstoši)*
Mācību priekšmets un darba veids

Uzdevumu izpildes analīze

Pozitīvās tendence

Negatīvās tendences

Iemesli, plānotie uzdevumi to novēršanai

3. *Darbs metodiskajā komisijā, radošajā grupā (vecāku balles org., projektu org., u.c.)*

4. *Atklāto stundu vadīšana, lietotās mācību metodes un darba formas, stundu hospitēšana*

Kopā: _____ (3 punkti)

Pamatioma. Skolēnu sasniegumi

5. *ZPD izstrādes vadīšana*

Klase	Skolēna vārds, uzvārds	Mācību priekšmets	Tēma	Vērtējums

6. *Projektu nedēļas darbs (aprakstoši)*

Projektu nedēļā paveiktā darba apkopojums

Kopā: _____ (3 punkti)

Pamatjoma. Atbalsts skolēniem

1. Darbs ar talantīgiem bērniem

2. Olimpiāžu rezultāti

N.p.k.	Skolēna vārds, uzvārds, klase	1.vieta	2.vieta	3.vieta	Atzinība
S k o l a s o l i m p i ā d e					
N o v a d a o l i m p i ā d e					
V a l s t s o l i m p i ā d e					

3. Darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās

Kopā: _____ (3 punkti)

Skolotāja tālākizglītība

1. Kursi

Raksta pēdējos 3 gadus

Kursa kods (A vai B)	Laiks	Stundu skaits	Vieta (kas organizē?)	Nosaukums

2. Maģistrantūra

3. Citi (semināri, konferences u. c.)

4. Kursu plānošana nākamajā mācību gadā

Kopā: _____ (2 punkti)

Pamatjoma. Resursi
Skolotāja radošā darbība

1. Sagatavots un iesniegts metodiskais darbs pedagogiskās pieredzes apkopošanai

2. Pedagoģiskā pieredze popularizēta

Publicēta presē

Tālākizglītības kursu klausītājiem

Semināros, konferencēs, u.c. pasākumos

3. Piedalīšanās VISC darbā

Pārbaudes darbu sagatavošana

CE vērtēšana

4. Dalība projektos

Nosaukt projektu, laiku, darbības virzienu

5. Skolēnu iesaistīšana konkursos, skatēs u.c.

Laiks	Nosaukums, organizators	Skolēna vārds, uzvārds, klase	Vieta

Kopā: _____ (3 punkti)

Pamatioma. Atbalsts skolēniem

Klases audzinātāja darbs

Klase

1. Darbs ar skolēniem

Klases izaugsme (kas mācību gada laikā ir izdevies un kas nav izdevies)

Plānotais (kam jāpievērš uzmanība nākamajā gadā)

2. Veikta klases izpēte

Datums	Izpētes nosaukums	Piezīmes

3. Ekskursijas, teātra, koncerta u.c. apmeklējums

Datums	Maršruts	Mērķis	Piezīmes

4. Tematiskie klases vakari

Datums	Tēma	Mērķis	Piezīmes

5. Sadarbība ar skolas logopēdu u.c. dienestiem

Datums	Skolēna vārds, uzvārds	Psihologs, soc. pedagogs	Piezīmes

Kopā: _____ (3 punkti)

Pamatjoma. Mācīšana un mācīšanās
Darbs ar skolēnu vecākiem

1. Vecāku sapulces

Laiks	Temats un darba kārtība	Vecāku skaits	Priekšmetu skolotāju līdzdalība	Piezīmes

2. Individuālās pārrunas ar vecākiem

Datums	Vecāku vārds, uzvārds	Risināmie jautājumi

Kopā: _____ (2 punkti)

Pamatjoma. Skolas vide
Skolotāja pašsajūta un materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums

1. Skolas vides sakārtoība

Mans devums skolas vides sakārtošanā

2. Mācību līdzekļu nodrošinājums

Kādus mācību līdzekļus veidoju

Kopā: _____ (2 punkti)

Datums _____

Paraksts _____

Individuāla saruna ar kvalitātes pakāpes pretendentu

Nr.	Profesionālās darbības novērtēšanas virzieniem	Jā	Drīzāk jā	Drīzāk nē	Nē
		3 punkti	2 punkti	1 punkts	0 punkts
1.	Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)				
2.	Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā				
3.	Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā				
4.	Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un pārnese				
	kopā				