



Augšdaugavas novada pašvaldība ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4213903225, Raiņa iela 49, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tālr. 65462189, e-pasts raina.vidusskola@ilukste.lv

Ilūkstē

2022.gada 1.septembrī

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

Metodiskās komisijas reglaments

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodiskā komisija (turpmāk – komisija) ir izglītības iestādes (turpmāk – skola) koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.
2. Komisiju izveido saskaņā ar metodiskās padomes reglamentu.
3. Komisija darbojas, pamatojoties uz direktora apstiprinātu reglamentu.

II. Mērķi un galvenie uzdevumi

4. Veikt mācību un audzināšanas darba analīzi.
5. Sekmēt pedagogu metodiskās meistarības pilnveidošanu.
6. Veicināt radoši strādājošo pedagogu darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
7. Veicināt un atbalstīt pedagogu tālākizglītību, motivēt pašizglītībai.
8. Sekmēt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību.

III. Komisijas sastāvs

9. Komisiju veido pamatā vienas izglītošanās jomas mācību priekšmetu pedagogi.
10. Komisijas darbā var pieaicināt citas izglītošanās jomas mācību priekšmetu pedagogus.

IV. Komisijas darba organizācija

11. Komisiju vada komisijas vadītājs, ko ievēl komisijas locekļi.
12. Komisija strādā pēc plāna, kas ir skolas darba plāna sastāvdaļa.
13. Komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja komisijas sēdē piedalās divas trešdaļas komisijas sastāva.
14. Ja nepieciešams, lēmumus skolas direktors apstiprina ar rīkojumu.
15. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī.

V. Komisijas darba formas

16. Komisijai ir tiesības izvēlēties darba formas atbilstoši konkrētam uzdevumam:
 - 15.1. konferences, radošo darbu skates, izstādes;
 - 15.2. semināri, diskusijas;
 - 15.3. tematiskas lekcijas, radošas tikšanās;
 - 15.4. projekti, radošie darbi, zinātniski – pētnieciskie darbi;
 - 15.5. metodisko ieteikumu izstrāde;
 - 15.6. anketēšana, testēšana;
 - 15.7. savstarpēja mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

VI. Komisijas funkcijas

17. Analizēt un izvērtēt mācību un audzināšanas darbu.
18. Novērtēt mācīšanas un mācīšanās efektivitāti.
19. Izteikt priekšlikumus mācību un audzināšanas darba uzlabošanai.
20. Iesaistīt metodiskā darba plānošanā skolas pedagogus.
21. Informēt pedagogus par jaunākajām metodēm mācību un audzināšanas procesā.
22. Apkopot un popularizēt pedagogu pieredzi.
23. Sekmēt pedagogu radošo darbu, ieviest to darbībā.
24. Piedalīties pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā par mācību un audzināšanas darba jautājumiem, par pedagogu metodiskā darba jautājumiem.
25. Ieteikt galvenos virzienus mācību materiālās bāzes papildināšanai.
26. Organizēt un vadīt mācību priekšmetu nedēļas, mācību priekšmetu olimpiādes.
27. Nodrošināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju sadarbību.
28. Vienoties par mācību stundu plānu, skolotāju tematisko plānu veidošanu.
29. Regulāri izvērtēt savu darbu, pašvērtēšanas rezultātā iegūto informāciju izmantot skolotāju metodiskā darba pilnveidošanai.

VII. Dokumentācija

30. Komisijas sēdes protokolē, pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus.
31. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš komisijas loceklis un ieinteresētas personas.

32. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem komisijas vadītājs informē pedagogus.
33. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas vadītājs un protokolists.
34. Komisiju sēžu protokolus glabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.

VIII. Noslēguma jautājumi

35. Izmaiņas un papildinājumus apspriež komisijas sanāsmē, grozījumus iesniedz apstiprināšanai skolas direktoram.
36. Reglaments stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

Saskaņots Ilūkstes Raiņa vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 31.augustā.

Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktors

V.Šterna

I.Vanaģele, 65462184