



Augšdaugavas novada pašvaldība ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4213903225, Raiņa iela 49, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tāl. 65462189, e-pasts raina.vidusskola@ilukste.lv

Ilūkstē

2022.gada 1.septembrī

Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu

Metodiskās padomes reglaments

I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodiskā padome (turpmāk – padome) ir izglītības iestādes (turpmāk – skola) koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.
2. Padome darbojas, pamatojoties uz direktora apstiprinātu reglamentu.
3. Padomi izveido metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta organizatorisko vienību skolas darba plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
4. Padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Mērķi un galvenie uzdevumi

5. Sekmēt pedagoģiskā procesa efektivitāti.
6. Izstrādāt skolas metodiskā darba galvenos virzienus.
7. Koordinēt metodisko komisiju darbu skolā.
8. Nodrošināt kvalitatīvu metodisko palīdzību pedagogiem.
9. Veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību un tālākizglītību, veicināt inovatīvu atziņu aprobēšanu, analīzi, pieredzes apkopošanu, popularizēšanu.

III. Padomes sastāvs

10. Padomi veido metodisko komisiju vadītāji, direktora vietnieki izglītības jomā, direktors, bibliotekāri, psihologs.
11. Padomes darbā var pieaicināt citus pedagogus.

IV. Padomes darba organizācija

12. Padomi vada direktora vietnieks izglītības jomā.
13. Padome strādā pēc plāna, kas ir skolas darba plāna sastāvdaļa.
14. Padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja padomes sēdē piedalās divas trešdaļas padomes sastāva.
15. Ja nepieciešams, lēmumus skolas direktors apstiprina ar rīkojumu.
16. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī.

V. Padomes darba formas

17. Padomei ir tiesības izvēlēties darba formas atbilstoši konkrētam uzdevumam:
 - 15.1. konferences, radošo darbu skates, izstādes;
 - 15.2. semināri, diskusijas;
 - 15.3. tematiskas lekcijas, radošas tikšanās;
 - 15.4. projekti, radošie darbi, zinātniski – pētnieciskie darbi;
 - 15.5. metodisko ieteikumu izstrāde;
 - 15.6. anketēšana, testēšana;
 - 15.7. savstarpēja mācību stundu un nodarbību hospitēšana.

VI. Padomes funkcijas

18. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmām.
19. Izteikt priekšlikumus mācību stundu plānu, skolotāju tematisko plānu veidošanā.
20. Noteikt prioritāros pedagogu darba metodiskos un tālākizglītības virzienus.
21. Organizēt un vadīt metodisko komisiju darbu.
22. Analizēt un izvērtēt pedagogu metodisko darbu.
23. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par mācību un audzināšanas jautājumiem, par pedagogu metodiskā darba jautājumiem.
24. Informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā.
25. Apkopot un popularizēt pedagogu pieredzi.
26. Izvērtēt metodiskā darba rezultātus, turpmākās attīstības vajadzības, nosakot prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides virzienus un to sasniedzamos rezultātus.

VII. Dokumentācija

27. Padomes sēdes protokolē, pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus.
28. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš padomes loceklis un ieinteresētas personas.
29. Par padomes pieņemtajiem lēmumiem padomes vadītājs informē pedagogus.
30. Padomes sēžu protokolus paraksta padomes vadītājs un protokolists.
31. Padomes sēžu protokolus glabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai.

VIII. Noslēguma jautājumi

32. Izmaiņas un papildinājumus apspriež padomes sanāksmē, grozījumus iesniedz apstiprināšanai skolas direktoram.
33. Reglaments stājas spēkā no pieņemšanas brīža.

Saskaņots Ilūkstes Raiņa vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 31.augustā.

Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktors

V.Šterna

I.Vanaģele, 65462184