



Augšdaugavas novada pašvaldība ILŪKSTES RAIŅA VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4213903225, Raiņa iela 49, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tāl. 65462189, e-pasts raina.vidusskola@ilukste.lv

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumiem
Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20.punktu un
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra
noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts
pamatizglītības standartu un pamatzglītības
programmu paraugiem” 15.punktu

Ilūkstes Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā - “kārtība”) nosaka, kā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem Ilūkstes Raiņa vidusskolā (turpmāk tekstā - “skola”) veic skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
- 1.2. Kārtība, kā vērtējami mācību sasniegumi, nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas principus, vērtējumu atspoguļošanu, vērtējumu apzīmējumu lietošanu, vērtējumu paziņošanu, vērtējumu uzlabošanas un apstrīdēšanas iespējas.
- 1.3. Kārtība ir izstrādāta, lai nodrošinātu skolā vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai, un ir saistoša skolotājiem, skolēniem un vecākiem.

- 1.4. Kārtībā izmantoto terminu skaidrojums:
- 1.4.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un skolotājam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 1.4.2. diagnosticējošā vērtēšana – lai izvērtētu skolēna stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
 - 1.4.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 1.5. Skolā izmanto šādus ar vērtēšanu saistītus apzīmējumus:
- 1.5.1. balles no “1 - 10”;
 - 1.5.2. vērtējumu “i” vai “ni”;
 - 1.5.3. procentuālo vērtējumu “%”;
 - 1.5.4. apguves līmeņus “S, T, A, P” ;
 - 1.5.5. atbrīvots “atb”.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

- 2.1. Skolotājs katrā mācību stundā veic formatīvo vērtēšanu:
- 2.1.1. izmantojot apguves līmeņus “S, T, A, P” (1. – 3.klase);
 - 2.1.2. izsakot skolēna snieguma vērtējumu ar vērtējumu “i/ni” vai procentos (4. – 12.klase);
 - 2.1.3. sniedzot attīstošu atgriezenisko saiti rakstiski vai mutiski;
 - 2.1.4. attīstot skolēnu prasmi sniegt un saņemt atgriezenisko saiti klasesbiedriem.
- 2.2. Skolotājs veic summatīvo vērtēšanu, novērtējot un dokumentējot skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā:
- 2.2.1. temata vai tā loģiskas daļas noslēgumā;
 - 2.2.2. mācību semestra, gada vai mācību kursa noslēgumā.
- 2.3. Vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka:
- 2.3.1. 1.- 3. klasē četros apguves līmeņos: sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, apguvis padziļināti (S, T, A, P);
 - 2.3.2. 4. – 12.klasē visos mācību priekšmetos 10 ballu skalā.
- 2.4. Mācību priekšmeta skolotājs katra semestra sākumā (līdz 15.septembrim, līdz 15.janvārim) nosaka pārbaudes darbu laiku, to ieraksta e-klases plānotājā un par to savlaicīgi informē skolēnus. Izmaiņas pārbaudes darbu plānotājā izdara, vienojoties ar skolēniem. Skolas administrācija pārbauda noslēguma pārbaudes darbu grafiku e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

- 2.5. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajam mācību satura apguves sadalījumam, skolotāju tematiskajam plānam un pārbaudes darbu grafikam.
- 2.6. Vienas mācību dienas laikā katrā klasē notiek ne vairāk kā divi temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi, kas tiek vērtēti ballēs.
- 2.7. Visiem noslēguma pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala (par katru uzdevumu vai atbildi maksimāli iegūstamais punktu skaits, kā arī kopējais punktu skaits atbilstošajam vērtējumam).
- 2.8. Noslēguma pārbaudes darbu vērtējumus skolotājs skolēniem paziņo piecu darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas un dokumentē e-klases žurnālā, rezultāti tiek analizēti. Nepieciešamības gadījumā skolotājs sniedz atgriezenisko saiti par vērtējumu.
- 2.9. Novērtētos noslēguma pārbaudes darbus skolotājs atdod skolēniem vai uzglabā skolā līdz semestra beigām. Skolēna vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna darbu, saņemt tā kopiju.
- 2.10. Skolēnam ir jākārtoti visi plānotie temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi. Ja skolēns nav bijis skolā, viņam pārbaudes darbs jānokārto divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 2.11. Ja skolēns pārbaudes darbus nav veicis ilgstošas slimības (vairāk kā divas nedēļas) dēļ, skolēnam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu.
- 2.12. Skolotājam ir tiesības atbrīvot skolēnu no nobeiguma pārbaudes darba īpašos gadījumos (tā laikā skolēns ir piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās vai tml.).
- 2.13. Skolēnu motivēšanai mācību darbam var izmantot individuālos uzdevumus (esejas, projektus, ziņojumus, referātus, zinātniski pētnieciskos darbus u.c.) un vērtēt tos 10 ballu skalā, vērtējums ierakstāms e-klases žurnālā, piezīmēs norādot uzdevuma veidu.
- 2.14. Par augstiem sasniegumiem ārpusstundu aktivitātēs (mācību priekšmetu olimpiādēs, sacensībās, koncertos, skatēs, konkursos) izliekams vērtējums 10 ballu skalā un e-klases žurnālā ierakstāms attiecīgajā mācību priekšmetā, piezīmēs norādot konkrēto aktivitāti.
- 2.15. Noslēguma pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji apguves līmeņos:

Vērtējums	S	T	A	P
%	līdz 32	33 – 55	56 - 85	86 - 100

- 2.16. Noslēguma pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji ballēs:

10 balles – darbs tiek veikts 95% - 100% apjomā;

9 balles – darbs tiek veikts 86% - 94% apjomā;

8 balles – darbs tiek veikts 76% - 85% apjomā;

- 7 balles– darbs tiek veikts 66% - 75% apjomā;
- 6 balles– darbs tiek veikts 56% - 65% apjomā;
- 5 balles– darbs tiek veikts 46% - 55% apjomā;
- 4 balles– darbs tiek veikts 33% - 45% apjomā;
- 3 balles– darbs tiek veikts 24% - 32% apjomā;
- 2 balles– darbs tiek veikts 12% - 23% apjomā;
- 1 balle– darbs tiek veikts 1% - 11% apjomā.

2.17. 4.– 12.klasēs nosakāms šāds minimālo vērtējumu skaits ballēs semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1 - 3	4 - 5	6 - 7
Vērtējums 10 ballu skalā	2	3	4

- 2.18. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemts vērā mājasdarbu apkopjošais vērtējums.
- 2.19. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 2.20. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumus. Ja vērtējums izšķiras, tad skolotājs ņem vērā visus mācību gadā iegūtos summatīvos vērtējumus.
- 2.21. 10. – 12.klasē izliekot galīgo vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā iepriekšējos mācību gados izliktos vērtējumus.
- 2.22. Mājasdarbu apjoms un vērtēšana:
- 2.22.1. mājasdarbu apjomu un skaitu nosaka skolotājs;
 - 2.22.2. 1. – 3.klasē mājasdarbus vērtē aprakstoši, e-klases žurnālā vērtējumu neatspoguļo;
 - 2.22.3. 4. – 12.klasē mājasdarbi tiek vērtēti ar “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, e-klases žurnālā vērtējumi tiek ielikti mājasdarbu žurnālā;
 - 2.23.3.1. satura ziņā apjomīgi mājasdarbi tiek vērtēti no 1 līdz 10 ballēm, un to vērtējumi ielikti mācību žurnālā;
 - 2.23.3.2. apkopjošais vērtējums mājasdarbos katra semestra beigās ierakstāms e-klases žurnālā pirms attiecīgā mācību priekšmeta semestra vērtējuma un izmantojams semestra vērtējuma izlikšanai.

3. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana skolas dokumentos

- 3.1. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē skolēnus par plānotajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, to skaitu, tēmām, plānoto norises laiku, apjomu un skolēnam izvirzāmajām prasībām.
- 3.2. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanai tiek lietota skolvadības sistēma e-klase.
- 3.3. Ierakstus e-klase žurnālā par notikušo stundu skolotāji izdara tajā dienā, kad stunda notikusi līdz plkst. 18.00.
- 3.4. Skolotāji noslēguma pārbaudes darba vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc darba veikšanas.
- 3.5. Radošos darbus (domrakstus, esejas, referātus) skolotāji izlabo un vērtējumu ieraksta e-klases žurnālā desmit darba dienu laikā.
- 3.6. 1. – 12. klasēs skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā atbilstoši spēkā esošajiem mācību priekšmetu standartiem:
 - 3.6.1. formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai izmanto 1.- 3. klase “apguves līmeņus” (S,T, A, P), 4.- 12.klase “i vai ni”, “procentus”;
 - 3.6.2. summatīvās vērtēšanas atspoguļošanai izmanto 1.- 3. klase “apguves līmeņus” (S,T, A, P), 4. – 12.klase vērtējumu 10 ballu skalā;
 - 3.6.3. ja skolotājs ir atbrīvojis skolēnu no pārbaudes darba (2.13. punkts), e-klases žurnālā blakus “n” rakstāms “atb”;
 - 3.6.4. skolēniem, kuri ar ārsta izziņu, uz noteiktu laiku atbrīvoti no rakstu darbiem vai sporta stundām, e-klases žurnālā izdara atzīmi „atb”- atbrīvots.
- 3.7. E-klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.
- 3.8. E-klases žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu liecībās, ko klases audzinātājs elektroniski sagatavo un izdrukā, apliecinot to katra semestra beigās ar savu parakstu. Vecāki iepazīšanos ar liecību apliecina ar savu parakstu. Mācību gada beigās direktors to apliecina ar savu parakstu.
- 3.9. 4. -12.klasēs 1.semestra un gada noslēgumā skolēns var saņemt sudraba vai zelta liecību:
 - 3.10.1. ja 1.semestra un gada vidējā balle ir no 8 līdz 8.9 - „sudraba” liecība;
 - 3.10.2. ja 1.semestra un gada vidējā balle ir 9 un vairāk - „zelta” liecība.
- 3.11. E-klase žurnāls nodrošina skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošanu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, kas tiek aizpildīts elektroniski un izdrukāts. Mācību gada beigās klases audzinātājs mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā ieraksta skolas direktora rīkojuma par pārceļšanu nākamajā klasē numuru un datumu.
- 3.12. Valsts pārbaudes darbu vērtējuma atspoguļošana skolas dokumentos:
 - 3.12.1. 9.klasē vērtējums eksāmenos ierakstāms e-klases žurnālā un “Apliecības par

pamatizglītību” sekmju izrakstā. Vērtējums centralizētajos eksāmenos ir izteikts procentuālajā novērtējumā un tiek norādīts sertifikātā. “Apliecības par pamatizglītību” sekmju izrakstā ierakstāms sertifikāta numurs.

3.12.2. 10. – 12.klasēs vērtējums centralizētajos eksāmenos ir izteikts procentuālajā novērtējumā un tiek norādīts sertifikātā. “Atestāta par vidējo izglītību” sekmju izrakstā ierakstāms sertifikāta numurs.

4.Vērtējumu uzlabošana un apstrīdēšana

4.1. Skolēnam ir tiesības uzlabot iegūto vērtējumu:

4.1.1. formatīvo vērtējumu mācību procesā līdz tēmas noslēguma pārbaudes darba norises laikam;

4.1.2. summatīvo vērtējumu – vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma ielikšanas e-klases žurnālā, vispirms veicot kļūdu labojumu vai arī apkopojot teorētisko materiālu par konkrēto mācību vielu.

4.2. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un skolēna mācību sasniegumiem un to vērtējumiem, risina, izmantojot pēctecības principu:

4.2.1. Skolēns un mācību priekšmeta skolotājs;

4.2.2. Skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta skolotājs;

4.2.3. Skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs;

4.2.4. Skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs un skolas administrācija.

4.3. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.

5. Sadarbība ar vecākiem

5.1. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecākus iepazīstina ar spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem vispārējā izglītībā, skolas izglītības programmām un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

5.2. Klases audzinātājs pēc nepieciešamības izsniedz sekmju izrakstu.

5.3. Klases audzinātājs vismaz reizi gadā par katra skolēna mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem.

5.4. Skolēnu vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem un to rezultātiem visos mācību priekšmetos līdz semestra beigām.

5.5. Pirms rudens un pavasara brīvdienām 9. – 12. klasēm izliekams starpsemestra vērtējums tam paredzētās veidlapās.

- 5.6. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.
- 5.7. Skolēni ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus par pārbaudes darbu rezultātiem.

6. Noslīguma jautājumi

- 6.1. Kārtība ir ievietota skolas e-klases sistēmā un mājas lapā www.irv.lv
- 6.2. Ilūkstes Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izdota 01.09.2021., zaudējusi spēku 2022.gada 31.augustā.
- 6.3. Ilūkstes Raiņa vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, izdota 01.09.2022., stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

Ilūkstes Raiņa vidusskolas direktore V.Šterna

I.Vanaģele 65462184