



**Ilūkstes Raiņa vidusskolas
DARBA PLĀNS
2022./2023. mācību gadam**

2022./2023. m.g. prioritātes:

- 1) turpināt pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanu;
- 2) paaugstināt izglītības kvalitāti, sekmējot dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību;
- 3) veicināt skolēnus apzināties savu nacionālo, valstisko un personisko identitāti.

Pedagoģiskās padomes sēdes:

1. Metodes un paņēmieni pedagogu sadarbības vecināšanai. Labās prakses piemēri.
2. Pilsoniskās izglītības loma atbildīgas personības veidošanā.

1.Mācību saturs

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.1.	Skolas izglītības programmas		
	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanu; 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • īstenot vispārējās vidējās izglītības programmā Valsts aizsardzības mācību (VAM); 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, K.Kancāns
	<ul style="list-style-type: none"> • veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, dalīšanos pieredzē un starpdisciplināru/multidisciplināru stundu izveidē; 	Visu mācību gadu	Mācību priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • veikt mācību grāmatu un darba burtnīcu pārraudzību un izvērtēt to atbilstību standarta prasībām; 	08., 09.	MK vadītāji, bibliotekāri
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīties ar mācību priekšmetu standartiem un IZM ieteiktajām mācību priekšmetu programmām; 	08.	MK vadītāji, I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • vienoties par mācību priekšmetos izmantojamajām programmām vai izstrādāt savas mācību priekšmetu programmas, izvērtēt tās; 	08.	MK vadītāji, I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • raudzīties, lai katra mācību priekšmeta programma atbilst licencētajām izglītības programmām; 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • skolotājiem izstrādāt mācību priekšmetu tematiskos plānus; 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt klases audzinātāju darba plānus; 	09.	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt fakultatīvu, individuālo / grupu darba un interešu izglītības nodarbību programmas, izvērtēt tās; 	05.	I.Vanaģele, I.Kaniņa, A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt pagarināto dienas grupu darba plānus; 	09.	Pagarinātās dienas grupas skolotājas
	<ul style="list-style-type: none"> • izstrādāt psihologa, logopēda, pedagoga palīga darba plānu; 	09.	S.Samoviča, S.Davne, V.Orss-Orlovska
	<ul style="list-style-type: none"> • sastādīt stundu sarakstu, fakultatīvu, individuālo / grupu darba un interešu izglītības nodarbību, individuālo nodarbību sarakstu; 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa, A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> • piedāvāt individuālās konsultācijas skolēniem 	09.	Priekšmetu skolotāji

	<ul style="list-style-type: none"> • plānojot mācību darbu, ievērot talantīgo skolēnu vajadzības, skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, un organizēt sekojošus fakultatīvus: • latviešu valoda (ukraiņu skolēniem) 6.b, 8.b kl., • matemātika 2.b, 9.a, 9.c kl., • angļu valoda 9.a, 9.c kl., • latviešu valoda 1.abs, 2.abs, 3.abs, 4.abs kl., 9.c kl., • vācu valoda 4.b-9.a kl. 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa, priekšmetu skolotāji
	<p>plānot skolēnu individuālās un grupu nodarbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> • latviešu valoda 12.b kl., • matemātika 11.a, 12.a kl. • angļu valoda 11.a, 12.b kl. 	09.	I.Vanaģele, priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • plānot projekta darbu konsultēšanu 10. – 12.kl.; 	09.	I.Vanaģele, priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt vecākus ar spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem vispārējā izglītībā, skolas izglītības programmām un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 	09.	V.Šterna, klašu audzinātāji

2.Mācīšana un mācīšanās

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
2.1.	Mācīšanas procesa kvalitāte		
2.1.1.	Mācīšanas metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība:		
	<ul style="list-style-type: none"> • mācīt pareizi plānot un organizēt savu mācību darbu 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pagarinātās dienas grupas darbu 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, I.Kaniņa, pagarinātās dienas grupas skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt projektu nedēļu 	3 dienas mācību gada laikā	I.Vaņģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt skolēnu projektu darbu 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt teātra, izstāžu, koncertu apmeklēšanu 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt skolotāju tālākizglītību 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele
	<ul style="list-style-type: none"> • uzkrāt kursu materiālus par pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanu, dalīties ar tiem pieredzē un izmantot mācību un audzināšanas procesā 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt metodisko dienu 	04.	I.Vaņģele
	<ul style="list-style-type: none"> • izmantot jaunākās tehnoloģijas mācību un audzināšanas procesā 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt skolotāju pašvērtējumu: saruna ar skolas direktoru 	06.	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību stundas 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, I.Kaniņa
2.1.2.	Mācīšanas procesa saikne ar reālo dzīvi:		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pedagoģiskās padomes sēdes “Metodes un paņēmieni pedagogu sadarbības veicināšanai. Labās prakses piemēri” 	1.semestrī	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pedagoģiskās padomes sēdes “Pilsoniskās izglītības loma atbildīgas personības veidošanā” 	2.semestrī	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • piedalīties vides saglabāšanas un sakopšanas programmās 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt mācību ekskursijas uz uzņēmumiem u.c., ievērojot skolā noteikto kārtību ekskursiju plānošanā, organizēšanā un pārraudzīšanā 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • veicināt skolēnu gatavību dzīvesdarbībai mūsdienu sabiedrībā, apzinoties veselības un dzīvības vērtību, veicinot sporta 	Visu mācību gadu	I.Vaņģele, A.Pabērza, I.Kaniņa

	attīstību skolā kā vienu no veselīga dzīvesveida sastāvdaļām		
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
2.1.3.	Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma mērķtiecība un precizitāte		
	<ul style="list-style-type: none"> • akcentēt stundā sasniedzamo rezultātu 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pieredzes apmaiņu par piemērotām mācību metodēm, mācot konkrēto tēmu 	Visu mācību gadu	MK vadītāji
	<ul style="list-style-type: none"> • uzkrāt materiālus, kas attīstītu katra skolēna individuālās spējas mācību un audzināšanas procesā 	Visu mācību gadu	MK vadītāji
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele I.Kaniņa
2.1.4.	Skolotāja un skolēna dialoga kvalitāte		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt darbu, kurā skolēni gūst atgriezenisko saiti 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt individuālās nodarbības skolēniem visos mācību priekšmetos 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt skolēnu pašpārvaldes darbu 	Visu mācību gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, A.Pabērza, I.Kaniņa
2.2.	Mācīšanās procesa kvalitāte		
2.2.1.	Skolēnu mācīšanās darba organizēšana		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pedagoģiskās padomes sēdes “Metodes un paņēmieni pedagogu sadarbības veicināšanai. Labās prakses piemēri” 	1.semestrī	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pedagoģiskās padomes sēdes “Pilsoniskās izglītības loma atbildīgas personības veidošanā” 	2.semestrī	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt skolēnus ar mācību priekšmetu standartu un mācību priekšmetu programmām 	09.	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 	09.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • veicināt skolēnu patstāvīgā darba iemaņu veidošanos, gatavojoties skolas, novada, valsts mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm utt. 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • iesaistīt skolēnus dažādos ar mācību procesu saistītos konkursos, viktorīnās u.c. 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • izkopt skolēnu sadarbības prasmes kopīgu mācību projektu izstrādē 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt skolēnus ar kārtību bibliotēkas 	Visu mācību gadu	S.Guļāne,

	un lasītavas izmantošanai		V.Orss-Orlovska
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt informatīvās dienas bibliotēkā 	Visu mācību gadu	S.Guļāne, V.Orss-Orlovska
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt datorklases darbu, Internet resursu izmantošanu 	Visu mācību gadu	A.Šuksto, S.Romaņenkova
	<ul style="list-style-type: none"> hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
2.2.2.	Skolēna izaugsmes dinamikas uzskaitē		
	<ul style="list-style-type: none"> sekot katra skolēna izaugsmes dinamikai katrā mācību priekšmetā, izmantojot e-klases resursus 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt skolēnu darba pašvērtējumu 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, A.Pabērza, I.Kaniņa
2.2.3.	Skolēna personīgā atbildība un aktīva iesaistīšanās mācīšanās procesā		
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt skolēnu pašvērtējumu: dot iespēju skolēniem pašiem izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt skolēniem pārrunas par mācīšanās un pārbaudes darbu kārtības sistēmu, par prasmi plānot laiku mājas darbiem 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> uzskaitīt un analizēt skolēnu mācību stundu kavējumus 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> ja skolēns ir neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, ziņot skolas administrācijai 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt pieredzes apmaiņu par skolēnu iesaistīšanu mācīšanās procesā un personīgo atbildību 	Visu mācību gadu	MK vadītāji
2.2.4.	Skolēnu sadarbība mācīšanās procesā		
	<ul style="list-style-type: none"> izmantojot dažādas mācību metodes, kas veicinātu skolēnu sadarbību 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> izkopt skolēnu sadarbības prasmes kopīgu mācību projektu izstrādē 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		
2.3.1.	Vērtēšanas metodes un vērtējuma kvalitāte		
	<ul style="list-style-type: none"> iepazīstināt skolotājus ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 	08.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> sastādīt katrai klasei pārbaudes darbu grafiku e-klases pārbaudes darbu plānotājā 	09. 01.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt MK sanāksmes par: <ul style="list-style-type: none"> ✓ skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, problēmām un 	Visu mācību gadu	MK vadītāji

	<ul style="list-style-type: none"> risinājumiem; ✓ jauno mācību priekšmetu saturā, kompetenču pieeju izglītībā; ✓ atbalsta materiāliem mācību priekšmeta satura ieviešanā 		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt vērtējumu uzskaiti un kontroli 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt pārbaudes darbu, semestra, gada vērtējumu uzskaiti un analīzi, iegūto informāciju izmantot mācīšanās un mācīšanas procesa plānošanai un attīstībai 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
2.3.2.	Vērtējumu uzskaitē un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošana		
	<ul style="list-style-type: none"> • regulāri veikt ierakstus e-klases žurnālā par mācību sasniegumiem, ievērojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • vērtēšanas procesā iegūto informāciju analizēt un izmantot mācīšanas procesa plānošanai 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
2.4.	Sadarbība ar vecākiem		
2.4.1.	Informācijas apmaiņa starp skolu un vecākiem par skolas darbu		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt vecāku kopsapulces: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aktuālais 2022./2023.mācību gadā. ✓ Pilsoniskā izglītība ģimenē 	09. 2.semestrī	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt klases vecāku sapulces par <ul style="list-style-type: none"> ✓ skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; ✓ skolas iekšējās kārtības noteikumiem; ✓ mācību priekšmetu standartiem un programmām 	09.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • atjaunot informāciju par skolēnu vecākiem Teams platformā 	09.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • iepazīstināt vecākus ar izglītības portālu un skolvadības sistēmu e-klase; „uzdevumi.lv”, „skola.lv” u.c. mācību platformām 	09.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt tematiskās vecāku sapulces 2 reizes mācību gadā 	Mācību gada laikā	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt vecāku sanākumi par eksāmenu un citu valsts pārbaudījumu kārtību 	03.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt informatīvo dienu vecākiem 	11., 02., 04.	Skolas administrācija

	<ul style="list-style-type: none"> • dot vecākiem iespēju izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • analizēt informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultātus 	05.	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • izdot informatīvo biļetenu vecākiem 	Reizi mācību gadā	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • hospitēt mācību un audzināšanas stundas 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, A.Pabērza, I.Kaniņa
2.4.2.	Par katra skolēna sasniegumiem vecākiem sniegtās informācijas kvalitāte		
	<ul style="list-style-type: none"> • regulāri informēt vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem, uzvedību, attieksmi pret darbu, skolā paredzamajiem pasākumiem, izmantojot dažādas sadarbības formas 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • regulāri sniegt vecākiem informāciju par viņu bērnu izaugsmi 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • regulāri sniegt vecākiem informāciju par bērna skolas apmeklējumu 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
2.4.3.	Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte		
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt vecākiem: <ul style="list-style-type: none"> ✓ skolas vecāku sapulces; ✓ klases vecāku tematiskas (informatīvas) sapulces; ✓ informatīvo dienu; ✓ koncertus Ziemassvētkos, koncertu Ģimenes dienā u.c. 	Visu mācību gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt vecākiem iespēju tikties ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem 	Visu mācību gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • organizēt aptauju vecākiem par vēlamu sadarbības formu un laiku 	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • analizēt vecākiem organizēto pasākumu kvalitāti un lietderīgumu 	05.	Klašu audzinātāji

3.Skolēnu sasniegumi

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
3.1.	Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā		
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu mācību darbā sasniegtajiem rezultātiem 1.semestrī, gadā, veikt rezultātu analīzi; 	12. 06.	Klašu audzinātāji, I.Vanaģele, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot kārtējo pārbaudes darbu rezultātus, veikt to analīzi; 	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski – pētniecisko darbu skatē, veikt rezultātu analīzi; 	05.	MK vadītāji, I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu piedalīšanos konkursos, skatēs, projektos, sacensībās, veikt rezultātu analīzi; 	05.	MK vadītāji, A.Pabērza, I.Kaniņa
3.2.	Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos		
	<ul style="list-style-type: none"> organizēt valsts pārbaudes darbus: centralizētos eksāmenus 9.klasē, centralizētos eksāmenus 12.klasē 	05.,06.	I.Vanaģele, V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem valsts pārbaudes darbos, veikt rezultātu analīzi; 	06.	MK vadītāji, I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> atspoguļot statistisko informāciju par skolēnu sasniegumiem centralizētajos eksāmenos, veikt rezultātu analīzi un salīdzināšanu ar centralizēto eksāmenu rezultātiem novadā vai valstī. 	08.	MK vadītāji I.Vanaģele

4. Atbalsts izglītojamajiem

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
4.1.	Veselības aprūpe, skolēnu drošība un sociālā palīdzība		
4.1.1.	Uzkrāt un apkopot informāciju par skolēnu veselības stāvokli (medicīniskās kartes)	Visu mācību gadu	D.Alekse
4.1.2.	Veikt skolēnu profilaktisko apskati (bērnu svēršana, mērīšana, redzes pārbaude u.c.) un profilaktisko potēšanu	Visu mācību gadu	D.Alekse
4.1.3.	Nepieciešamības gadījumā skolēniem sniegt pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību	Visu mācību gadu	D.Alekse
4.1.4.	Organizēt skolas telpu sanitārā stāvokļa kontroli	Visu mācību gadu	D.Alekse
4.1.5.	Skolas medmāsai piedalīties klases audzinātāja stundās un skolas pasākumos par veselīga dzīvesveida popularizēšanu	Visu mācību gadu	D.Alekse
4.1.6.	Organizēt skolēnu un skolas darbinieku iepazīstināšanu ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām	Visu mācību gadu	V.Šterna, I.Buldurs
4.1.7.	Sniegt palīdzību skolēniem, kuriem ir nepieciešams emocionāls un psiholoģisks atbalsts	Visu māc. gadu	Klašu audzinātāji
4.1.8.	Veikt skolēnu mācību stundu apmeklējumu uzskaiti	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
4.1.9.	Pētīt 1., 5., 10.klašu skolēnu adaptāciju skolā	1.semestris	Klašu audzinātāji
4.1.10.	Sekot skolēnu sociālo vajadzību noskaidrošanai, sadarbojoties ar sociālo dienestu, Sarkano krustu u.c. institūcijām	visu gadu	Klašu audzinātāji
4.2.	Atbalsts personības veidošanā		
4.2.1.	Organizēt visās klasēs “Aktualitātes” vienu reizi nedēļā <ul style="list-style-type: none"> • 1.-9.klasēs (Stadiona 1) • 5.-12.klasēs (Raiņa 49) 	reizi nedēļā	klašu audzinātāji
4.2.2.	Organizēt klases audzinātāja stundu, kurā <ul style="list-style-type: none"> • obligāti iekļaut šādas tēmas: veselība un vide, satiksmes drošība, darbība ekstremālās situācijās, karjeras izvēle, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, tikumi, sevis izzināšana un pilnveidošana 	katru nedēļu	klašu audzinātāji
4.2.3.	Organizēt pasākumus — skolas tradīcijas: <ul style="list-style-type: none"> • 1.septembris — Zinību diena • Dzejas dienas • Sporta diena 	09. 09. 09.	V.Šterna Filologi Sporta skolotāji, pašpārvalde

	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju diena 	10.	B.Gičevska, A.Meikšāne, L.Rēķe
	<ul style="list-style-type: none"> • Klases stunda, veltīta LR proklamēšanas gadadienai 	11.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Koncerts, veltīts LR dzimšanas dienai 	11.	A.Pabērza, I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • Ziemassvētku pasākumi 	12.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Sniega diena 		Sporta skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Žetonu vakars 	02.	B.Gičevska, A.Meikšāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Pasākums nākamajiem pirmklasniekiem "Tikšanās ar skolu" 	02.	I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • X Sporta un atpūtas svētki 	03.	Sporta skolotāji, skolēnu pašpārvalde
	<ul style="list-style-type: none"> • Zvana svētki 	05.	B.Gičevska, A.Meikšāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Sporta diena 	05.	Sporta skolotāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību gada noslēguma pasākums 	05.	A.Pabērza, I.Kaniņa, A.Meikšāne
4.2.4.	<p>Organizēt šādus pasākumus pa klašu grupām:</p> <p>1. — 4.klasēm (Stadiona 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pirmklasnieku svētki • "Rudu, rudu, rudenīti!" • Ziemassvētku pasākums • Konstruēšanas diena • Valentīna diena • Vispasaules ūdens diena • Talantu koncerts SUPERNOVA "Zvaigznes sprādziens" • Baltā galdauta svētki • "Paliec sveika, sākumskola!" 	10. 10. 12. 01. 02. 03. 04. 05. 05.	I.Silapētere S.Davne S.Isoda L.Bērziņa I.Galvāne I.Siņuka M.Rimoviča I.Dronga I.Siņuka M.Rimoviča
	<p>5. — 9.klasēm (Stadiona 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Baisais vakars skolā" • "Kad diena kļūst Liela" • Koncerts, veltīts Ģimenes dienai 	11. 04. 05.	L.Rēķe V.Orss-Orlovska Z.Ķedere
	<p>5.,6.klasēm (Raina iela 49)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5.klašu iesvētīšana • Pasākums "Mana Latvija" • Matemātikas pasaulē • Lieldienu pasākums 	09. 11. 02. 04.	V.Oļehnoviča S.Macijevska G.Vaitkune I.Kokina

	<p align="center">7.-9.klasēm (Raina iela 49)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mana Latvija • Meklējam Lāčplēsi! • Esi radošs! • Pavasara svētki 	<p>11. 11. 02. 04.</p>	<p>A.Baltā A.Šuksto A.Žuravska A.Šaršūne</p>
	<p align="center">10. — 12.klasēm (Raina iela 49)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vidusskolēnu pašpārvaldes prezidenta vēlēšanas • Lāčplēša diena. Lāpu gājiens • Foto orientēšanās spēle 	<p>09. 11. 03.</p>	<p>A.Pabērza Klašu audzinātāji L.Pupiņa</p>
	<p align="center">1.-6.klasēm (Subate)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emocionālas labsajūtas veicināšanas dienas • Rudens krāsaino mandalu nedēļa • Mārtiņdienas tirdziņš • Patriotu nedēļa • Ziemassvētkus gaidot (tematiskās pirmdienas) • Talantu Popiela • Hobiju nedēļa • Dabas un putnu vērošanas dienas 	<p>09. un 05. 10. 11. 11. 12. 02. 02. 03.</p>	<p>M.Balode, klašu audzinātāji Kl.audz. sadarbībā ar skolēnu vecākiem Klašu audzinātāji A.Subatiņa</p>
4.2.5.	Organizēt teātru un koncertu apmeklējumus	visu māc.gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa
4.2.6.	Piedalīties Latvijas Valsts simtgades programmā "Latvijas skolas soma"	visu māc.gadu	I.Kaniņa, klašu audzinātāji
4.2.7.	Piedalīties Augšdaugavas novada, Sēlijas novada, Latgales reģiona un valsts organizētajos pasākumos	visu māc.gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa
4.2.8.	Organizēt interešu izglītības nodarbības: <ul style="list-style-type: none"> • deju kolektīvs "Ance" 2.,3., 4.,5., 9.,10.kl., • koris 1.-4., 5.-9.kl., • vokālais ansamblis 1.-6., 2.-4.kl. • teātra grupa 1.kl., • jaunie velosipēdisti 4.kl., • jaunais ceļu satiksmes dalībnieks 5.,6.kl. • sporta spēles 5.,6.kl., 7.-9.kl., • gribu būt mobils 6.-8.kl., • florbols 10.-12.kl., • volejbols 10.-12.kl., • kustību rotaļas 1.-4.kl., • rokdarbi 5.-9.kl., • ēdienu gatavošana 5. -9.kl., • pirmā palīdzība 6.-9.kl., 10.-12.kl., • māksla un dizains 5. – 9.kl., • lietišķā māksla 4., 7.c-9.c 	09.	A.Pabērza, I.Kaniņa, priekšmetu skolotāji

4.2.9.	Piedalīties sacensībās šādos sporta veidos: vieglatlētikā, futbolā, rudens krosā, basketbolā, volejbolā, stafetes skrējienā u.c.	Visu māc.gadu	J.Jarāns, E.Rutkupa
4.2.10.	Atbalstīt un konsultēt vidusskolēnu pašpārvaldes darbību (skatīt pielikumu): <ul style="list-style-type: none"> 10. – 12.klašu vidusskolēnu pašpārvalde 	Visu mācību gadu	A.Pabērza
4.2.11.	Organizēt skolēnu talkas skolas telpu tīrīšanā un skolas apkārtnes uzkopšanā Visām klasēm ik dienas veikt pašapkalpošanās darbu savā kabinetā Piedalīties organizētajās aktivitātēs Augšdaugavas novadā un Latvijā Lielās talkas ietvaros	2 reize mācību gada laikā Visu mācību gadu 04.,05.	A.Pabērza, I.Kaniņa, klašu audzinātāji Klašu audzinātāji A.Pabērza, I.Kaniņa klašu audzinātāji
4.2.12.	Organizēt labdarības pasākumus un akcijas, labdarības koncertus	12.	A.Pabērza, I.Kaniņa
4.3.	Atbalsts karjeras izvēlē		
4.3.1.	Iepazīstināt 9.klašu skolēnus un viņu vecākus ar Ilūkstes Raiņa vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas piedāvātajiem padziļinātajiem kursiem, organizēt atvērto durvju dienu	03.	I.Vanaģele
4.3.2.	Izstrādāt informatīvo materiālu, kurā atrodama informācija par Ilūkstes Raiņa vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas piedāvātajiem padziļinātajiem kursiem un prasībām	2.sem.	I.Vanaģele
4.3.3.	Sniegt nepieciešamo informāciju un palīdzību Ilūkstes Raiņa vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas piedāvāto padziļināto kursu izvēlē	2.sem.	I.Vanaģele
4.3.4.	Skolas audzināšanas programmā iekļaut ar karjeras izvēli saistītus tematus	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
4.3.5.	Pētīt un attīstīt skolēnu spējas, nodomus un profesionālās intereses	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
4.3.6.	Veikt profesionālās izglītošanas darbu: <ul style="list-style-type: none"> organizēt pārrunas par profesijām, uzaicinot skolēnu vecākus, dažādu arodu speciālistus uz klases stundām; sniegt informāciju skolēniem par iespējām iegūt izglītību profesionālajās un augstākajās mācību iestādēs; uzkrāt, apkopot materiālus un izveidot informācijas stendu skolas bibliotēkā par dažādām profesijām un mācību iestādēm; turpināt sadarbību ar skolas absolventiem projekta “Ilūkste var!” ietvaros; 	Visu mācību gadu	A.Pabērza, I.Kaniņa, klašu audzinātāji S.Guļāne, V.Orss-Orlovska A.Pabērza

	<ul style="list-style-type: none"> • atbalstīt skolēnu piedalīšanos Latvijā organizētajos karjeras izvēles pasākumos, Ēnu dienās, starptautiskajā izglītības izstādē “Skola — 2023” u.c.; • turpināt sadarbību ar Augšdaugavas novada pašvaldības karjeras konsultanti Ivetu Repkovu; • nodrošināt iespēju skolēniem izmantot jaunākās informācijas tehnoloģijas (internets) informācijas iegūšanai par tālākizglītības iespējām. 		<p>A.Pabērza</p> <p>A.Pabērza, I.Kaniņa</p> <p>S.Guļāne, V.Orss-Orlovska</p>
4.4.	Mācīšanās procesam sniegtais atbalsts		
4.4.1.	<p>Organizēt skolas mācību priekšmetu olimpiādes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programmai) 7.,8.kl. • vācu valoda 10.-12.kl. • vācu valoda 8.kl. • angļu valoda 10.-12.kl. • vēsture 9., 12.kl. • fizika 9.-12.kl. • bioloģija 9.-12.kl. • latviešu valoda un literatūra 8.,9.kl. un 11.,12.kl. • matemātika 9.-12.kl. • matemātika 5.-8.kl. • ķīmija 9.-12.kl. • ģeogrāfija 10. – 12.kl. 	<p>06.10.</p> <p>10.11.</p> <p>06.03.</p> <p>07.10.</p> <p>08.11.</p> <p>13.12.</p> <p>03.11.</p> <p>19.12.</p> <p>12.12.</p> <p>13.12.</p> <p>25.11.</p> <p>15.12.</p>	<p>Z.Ķedere</p> <p>T.Riekstiņa T.Riekstiņa S.Macijevska V.Anspoka Z.Kolossova I.Kokina S.Romaņenkova</p> <p>B.Gičevska B.Gičevska I.Kalviša J.Ščerbakova</p>
4.4.2.	<p>Organizēt piedalīšanos Augšdaugavas un Līvānu novadu mācību priekšmetu olimpiādēs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • latviešu valoda un literatūra 8.,9.kl. • latviešu valoda un literatūra 11.,12.kl. • matemātika 9.-12.kl. • matemātika 5. – 8.kl. • bioloģija 9.-12.kl. • fizika 9.-12.kl. • ķīmija 9.-12.kl. • vēsture 9.kl. • vēsture 10.-12.kl. • ģeogrāfija 10. – 12.kl. 	<p>09.02.</p> <p>01.02.</p> <p>06.04.</p> <p>10.03.</p> <p>30.11.</p> <p>20.01.</p> <p>12.01.</p> <p>09.12.</p>	<p>I.Vanaģele, S.Romaņenkova</p> <p>I.Vanaģele, S.Romaņenkova</p> <p>I.Vanaģele, B.Gičevska</p> <p>I.Vanaģele, B.Gičevska</p> <p>I.Vanaģele, I.Kokina</p> <p>I.Vanaģele, Z.Kolossova</p> <p>I.Vanaģele, I.Kalviša</p> <p>I.Vanaģele, V.Anspoka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> vācu valoda 10. – 12.kl. vācu valoda 8.kl. angļu valoda 10. – 12.kl. latviešu valoda (mazākumtautību izglītības programma) 7.-8.kl. 	<p>09.12.</p> <p>07.02.</p> <p>05.12.</p> <p>12.04.</p> <p>03.11.</p> <p>01.11.</p>	<p>I.Vanaģele, V.Anspoka I.Vanaģele, J.Ščerbakova I.Vanaģele, T.Riekstiņa I.Vanaģele, T.Riekstiņa I.Vanaģele S.Macijevska, I.Vanaģele Z.Ķedere</p>
4.4.3.	<p>Plānojot mācību darbu, ievērot talantīgo skolēnu vajadzības, skolēnu vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, un organizēt sekojošus fakultatīvus:</p> <ul style="list-style-type: none"> latviešu valoda (ukraiņu skolēniem) 6.b, 8.b kl., matemātika 2.b, 9.a, 9.c kl., angļu valoda 9.a, 9.c kl., latviešu valoda 1.abs, 2.abs, 3.abs, 4.abs kl., 9.c kl., vācu valoda 4.b-9.a kl. <p>skolēnu individuālās un grupu nodarbības:</p> <ul style="list-style-type: none"> latviešu valoda 12.b kl., matemātika 11.a, 12.a kl. angļu valoda 11.a, 12.b kl. 	09.	I.Vanaģele, I.Kaniņa, priekšmetu skolotāji
4.4.4.	<p>Organizēt skolā sekojošas izstādes:</p> <p>1. — 9.klasēm (Stadiona 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> “Rudens fantāzija” “Iedvesmas zeme - Latvija” “Sniegpārslas dejo” „Nāc, nākdama, Lieldieniņa” <p>5.—12.klasēm (Raina iela 49)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mana māju sajūta Ziemassvētku izstāde Es draugu pulkā <p>1.- 6.klasēm (Subate)</p> <ul style="list-style-type: none"> Rudens veltes Ziemassvētku laiks Mans hobijs Ripoja Lieldiena Rokdarbu un zīmējumu izstāde 	<p>09. 11.</p> <p>12. 03.</p> <p>09.-11. 12.-01. 02.-05.</p> <p>09. 12. 02. 04. 05.</p>	<p>I.Kaniņa, vizuālās mākslas skolotāji Klašu audzinātāji I.Kaniņa</p> <p>L.Pupiņa, A.Pabērza</p> <p>A.Subatiņa, klašu audzinātāji</p>

4.4.5.	Veicināt talantīgo skolēnu līdzdalību valsts un Augšdaugavas novada organizētajos pasākumos 2022./2023.macību gadā	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, A.Pabērza, I.Kaniņa
4.4.6.	Koordinēt talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, skatēs, olimpiādēs, projektos, zinātniski-pētnieciskajos darbos	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, A.Pabērza, I.Kaniņa
4.4.7.	Piedāvāt individuālās konsultācijas skolēniem	Visu mācību gadu	Priekšmetu skolotāji
4.4.8.	Sniegt konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt savam bērnam mācīšanās procesā	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
4.4.9.	Sekot skolēnu kavējumiem: ja skolēns ir neattaisnotu iemeslu dēļ kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas, ziņot skolas administrācijai	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
4.4.10.	Ziņot bāriņtiesai par skolēniem, kuri neattaisnoti kavējuši mācību procesu	Visu mācību gadu	I.Vanaģele, I.Kaniņa
4.4.11.	Klašu audzinātājiem sadarboties ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnu, kuriem ir grūtības mācībās, neattaisnoti kavējumi un kuri ir grūti audzināmi, izaugsmi	Visu mācību gadu	Klašu audzinātāji

5.Skolas vide

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
	Skolas mikroklimate		
1.	Piederības apziņa un lepnums par skolu:		
	<ul style="list-style-type: none"> Turpināt vienotu skolas diplomu un atzinības rakstu iegādi 	06.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> Sagatavot un izdot informatīvo biļetenu vecākiem 	mācību gada laikā	V.Šterna,A.Pabērza, I. Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt skolas tradīcijas: 		
	1. septembris – Zinību diena	02.,09.	V.Šterna
	Dzejas diena	09.	Filologi
	Olimpiskā diena	09.	Sporta skolotāji, pašpārvalde
	Skolotāju diena	10.	B.Gičevska, A.Meikšāne,L.Rēķe
	Koncerts, veltīts Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai	11.	A.Pabērza, I.Kaniņa, A.Meikšāne
	Ziemassvētku pasākumi	12.	Klašu audzinātāji
	Koncerts nākamajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem	02.	I.Kaniņa
	X Sporta un atpūtas svētki	03.	Sporta skolotāji, skolēnu pašpārvalde
	Zvana svētki	05.	V.Šterna
	Sporta diena	05.	Sporta skolotāji
	Mācību gada noslēguma pasākums	05.	A.Pabērza, I.Kaniņa, A.Meikšāne
2.	Vienlīdzība un taisnīgums skolā:		
	<ul style="list-style-type: none"> Veikt skolēnu aptauju par skolas mikroklimate un veikt rezultātu analīzi 	10., 03.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt konkursu “Gada balva” 	05.	A.Pabērza, I.Kaniņa, I.Vanaģele
3.	Pozitīva sadarbības vide:		
	<ul style="list-style-type: none"> Organizēt nodarbības skolēniem par savstarpējo attiecību kultūru, konfliktu risināšanas iespējām u.c. 	visu mācību gadu	Klašu audzinātāji
5.2.	Fiziskā vide		
	<ul style="list-style-type: none"> nomainīt žalūzijas 2.stāvā latv.val.kab (A.Baltā) 	1.sem.	I.Buldurs
	<ul style="list-style-type: none"> nomainīt gaismas ķermeņus 2 telpās sākumskolā 	2.sem.	I. Jakovļeva
	<ul style="list-style-type: none"> nomainīt mēbeles foajē 1. stāvā Raiņa ielā 49 	08.2023.	I.Buldurs V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> veikt 2 sanitāro mezglu remontu (Raiņa iela 49) 	08.	I.Buldurs

6. Resursi

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
6.	Skolas resursi		
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt atjaunot skolas sporta zāļu materiāli tehnisko bāzi 	08. 2023.	E.Rutkupa J.Jarāns
	<ul style="list-style-type: none"> • Papildināt mācību līdzekļu klāstu dabaszinībās 	08.2023.	I.Buldurs I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • veikt siltummezgla nomaiņu Subatē 	līdz 09.2023.	A.Rūrāne
	<ul style="list-style-type: none"> • veikt robotikas kabineta remontu 	līdz 09.2023.	I.Buldurs
	<ul style="list-style-type: none"> • veikt bibliotēkas remontu sākumskolā un iegādāties jaunas bibl. mēbeles 	līdz 08.2023.	I.Jakovļeva
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt skolotājus ar mācību un audzināšanas procesa īstenošanai nepieciešamajiem resursiem 	Visu mācību gadu	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultēt skolēnus un skolotājus par bibliotēkā esošajiem materiāliem un to izmantošanu 	Visu mācību gadu	S.Guļāne V.Orss-Orlovska
	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus ar telpām, iekārtām, resursiem 	Visu mācību gadu	V.Šterna I.Buldurs A.Pabērza I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt budžeta projektu 2023. gadam, balstoties uz 2022. gada budžeta izpildes analīzi 	11.-12.2022.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri veikt budžeta izpildes analīzi 	Visu gadu	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Iekļaut skolas budžetā attīstībai, skolas uzturēšanai un izglītības programmu realizēšanai nepieciešamos līdzekļus 	11.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt skolas līdzekļu plānošanā skolotājus un skolas darbiniekus 	11.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties projektu izstrādē finansu piesaistei 	Visu gadu	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Iesaistīt skolas darbiniekus finansu līdzekļu plānošanā un sadalē 	12.-01.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultēties ar skolas padomi par finansu līdzekļu izmantošanu 		V.Šterna
6.2.	Personālrresursi		
	<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt 2022./2023. māc.g nepieciešamos personāla resursus 	05.-08.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt pedagoģisko praksi augstskolu studentiem 	Pēc nepieciešamības	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Apmeklēt tālākizglītības kursus saskaņā ar MK noteikumiem 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele I.Kaniņa A.Brokāne

	<ul style="list-style-type: none"> • Piedalīties radošo darbu izstādēs skolā, novadā 	Pēc iespējas un nepieciešamības	MK vadītāji
	<ul style="list-style-type: none"> • Ievērot optimālu stundu skaitu, plānojot skolotāju stundu slodzi 	08.	I.Kaniņa I.Vanaģele A.Brokāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Pārskatīt skolas darbinieku amatu aprakstus un nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas 	09.-05.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt mācību stundu savstarpējo hospitāciju 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele I.Kaniņa A.Brokāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt skolas MP darbu 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt skolas MK darbu (MK darba plāni) 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> • Katram skolotājam piedalīties vienā no mācību priekšmetu MK 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • Uzkrāt literatūru, preses materiālus, normatīvos dokumentus par skolas metodiskā darba temu 	Visu mācību gadu	S.Guļāne
	<ul style="list-style-type: none"> • Iekļaut skolas izdevumu tāmē izdevumus skolas darbinieku tālākizglītības nodrošināšanai 	12.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uzkrāt informāciju par katra skolas pedagoģiskā darbinieka tālākizglītību 	Visu mācību gadu	I.Vanaģele I.Kaniņa
	<ul style="list-style-type: none"> • Savlaicīgi plānot kadru nomaiņu 	Pēc nepieciešamības	V.Šterna

7. Skolas darba organizācija

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
7.1.	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		
	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrolēt skolas pamatdokumentācijas aizpildes kvalitāti: 		
	e-klases žurnālu, pulciņu un fakultatīvu žurnālu izpildes kvalitāte	09. 03. 06.	I.Kaniņa I.Vanaģele A.Brokāne
	Skolēnu apliecību un personas lietu izpildes kvalitāte	09.	V.Šterna
	Vienotu prasību ievērošana skolēnu dienasgrāmatu ierakstos sākumskolā	2.sem.	I.Kaniņa J.Mačuks
	Klases audzinātāju dokumentācijas kontrole	10. 03.	I.Kaniņa A.Pabērza J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitēt mācību stundas: 		
	Stundas kvalitāte, mācīšanās procesā	1.semestris	I.Kaniņa I.Vanaģele J.Mačuks
	Skolēnu pilsoniskā audzināšana mācību procesā	2. semestris	I.Kaniņa I.Vanaģele A.Brokāne
	1.,5. un 10. klases skolēnu adaptācija	1. sem	Kl.audz.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skolotāju un skolēnu darba sistēma, gatavojoties valsts pārbaudes darbiem 	Visu mācību gadu	I.Kaniņa I.Vanaģele J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klases audzinātāju stundu kvalitāte 	Visu mācību gadu	I.Kaniņa A.Pabērza J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klases audzinātāja sadarbība ar vecākiem 	Visu māc.g.	I.Kaniņa A.Pabērza J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pulciņu, fakultatīvu norise, rezultāti 	05.	I.Kaniņa A.Pabērza J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizēt mācību plāna un standarta izpildi (mācību sasniegumi, kavējumi) 	01. 05.	I.Kaniņa I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Noskaidrot absolventu tālākās gaitas 	05. 08.	A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēt nepieciešamos darba drošības pasākumus 	10. 02.	I.Buldurs
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēt darba vides riska faktoru novērtēšanu 	10.	I.Buldurs

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrolēt skolēnu izaugsmes dinamiku 	Visu māc.g.	I.Kaniņa I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regulāri uzskaitīt vecāku apmeklējumus skolā 	Visu māc.g.	Klašu audzinātāji
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrolēt skolēnu mācību sasniegumus: ķīmijā 8., 9., 11. klasēs 	Visu māc.g.	I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizēt skolotāja darba sistēmu angļu valodā 	Visu māc.g.	I.Vanaģele
7.2.	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība:		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visiem pedagogiem semestra un gada beigās veikt mācību un audzināšanas darba analīzi 	1.un 2. sem.	I.Kaniņa I.Vanaģele A.Pabērza J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katram skolotājam iesniegt sava darba pašvērtējumu par mācību gadu 	06.	I.Kaniņa I.Vanaģele J.Mačuks
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veikt MK darba vērtējumu, iegūto informāciju analizēt un izvērtēt 	06.	I.Kaniņa I.Vanaģele
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizēt individualas pārrunas ar visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem 	05.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iekļaut iegūto informāciju skolas ikgadējā pašvērtējuma ziņojumā 	08.	Skolas administrācija
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izstrādāt 2022./2023. m.g darba plānu, balstoties uz darba analīzes materiāliem 	08.	V.Šterna
7.3.	Skolas sadarbība ar citām institūcijām		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izstrādāt skolas 2024. gada budžeta tāmes un štatu saraksta projektu, sadarbojoties ar domes finansu nodaļu 	12.	V.Šterna
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piedalīties novada pašvaldības organizētajos pasākumos, kā arī iesaistīties to organizēšanā; 	Visu m.g.	I.Kaniņa A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sadarboties ar Kultūras centru un Bērnu un jauniešu centru 	Visu m.g.	I.Kaniņa A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iesaistīt darbā ar skolēniem un vecākiem valsts policijas, bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas darbiniekus 	Pēc vajadzības	I.Kaniņa A.Pabērza
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veidot kopīgus pasākumus ar citām novada skolām 	Pēc vajadzības	I.Kaniņa A.Pabērza

Metodiskās padomes darba plāns

Nr.p.k.	Veicamā darbība	Izpildes laiks	Atbildīgais
1.	Iepazīšanās ar MK lēmumiem, metodiskajām rekomendācijām un citiem normatīvajiem dokumentiem	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki
2.	Metodiskā palīdzība mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādē	Visu mācību gadu	MK vadītāji, I.Vanaģele, I.Kaniņa
3.	Metodiskās padomes darba plāna sastādīšana, iepazīšanās ar metodisko komisiju darba plāniem	09.	I.Vanaģele
4.	Skolotāju mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu izvērtēšana	08., 09. 01.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
5.	Mācību priekšmetu olimpiāžu grafika saskaņošana	09. 01.	I.Vanaģele
6.	Konsultācijas jauniešiem skolotājiem par stundas plānu sastādīšanu, tematisko plānošanu	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki, MK vadītāji
7.	Jauno skolotāju stundu apmeklēšana	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki, MK vadītāji
8.	Sagatavošanās mācību priekšmetu olimpiādēm, to organizēšana	Pēc grafika	MK vadītāji
9.	Skolēnu izvirzīšana novada mācību priekšmetu olimpiādēm	Pēc grafika	I.Vanaģele
10.	Projektu nedēļas sagatavošana, organizēšana	02.	MK vadītāji
11.	Piedalīšanās iekšējā kontrolē	Pēc iekšējās kontroles plāna	MK vadītāji
12.	Darbs ar jaunāko metodisko literatūru	Visu mācību gadu	MK vadītāji
13.	Skolēnu zinātniski – pētniecisko darbu izvērtēšana	02.	MK vadītāji
14.	Skolēnu zinātniski – pētniecisko darbu konferences organizēšana	03.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
15.	Metodiskā diena	05.	I.Vanaģele, I.Kaniņa
16.	Metodiskā darba analīze, uzdevumi nākamajam mācību gadam	05.	I.Vanaģele, I.Kaniņa